



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 8-2022**

Nombre: **RIGOBERTO ILICH ULIANOV DUARTE RODRIGUEZ**
Puesto: **ASESOR JURÍDICO**
Reporta a: **COORDINADOR DE ASESORÍA JURÍDICA**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2022,
SEGÚN CONTRATO No. 8-2022 POR SERVICIOS PROFESIONALES.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO.**

Se apoyó en la asesoría legal y en reuniones programadas por la Gerencia General y del Consejo Directivo del FONAGRO.

- 2. Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.**

En el periodo reportado no se revisaron contratos del personal de FONAGRO.



3. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.

Se apoyó en verificar el estatus legal de las de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO, específicamente a las siguientes organizaciones:

- Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario y Agroforestal Pombaaq
- Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible Sa'kamonil

4. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus Addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.

Se apoyó en el asesoramiento de las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums.

5. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

Se apoyó en la emisión de dictámenes jurídicos sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO, de las siguientes organizaciones:

- Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario y Agroforestal Pombaaq
- Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible Sa'kamonil

6. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.

Se participó en reuniones de trabajo a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

7. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.

Se apoyó con los demás asesores en la elaboración de los informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General.

8. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.

Se asesoró en la elaboración de actas administrativas para las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.

9. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.

Se apoyó en la elaboración de resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO.

10. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos con base a las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

Se apoyó en la redacción de proyectos de convenios y addendum Administrativos.

11. Integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO.

Se apoyó en la revisión e integración de expedientes, de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO

12. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la suscripción de los convenios administrativos con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO,



Se apoyó en la obtención de la documentación necesaria requerida por la asesoría jurídica de MAGA, para que las organizaciones pudieran optar a la suscripción del Convenio Administrativo, de las siguiente organizaciones:

- Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario y Agroforestal Pombaaq
- Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible Sa'kamonil

13. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.

Se apoyó en procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO, especialmente los que se encuentran en Asesoría Jurídica y Administración General de MAGA. Ello para tener un control del estado actual de cada proceso.

14. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.



Se apoyó en asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO, en los temas de su interés o los ya programados.

15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.

Se apoyó en asesorar a la Gerencia General en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.

16. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.

Se apoyó en atender los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.

17. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

No se elaboraron liquidaciones en el periodo reportado, pero se apoyó en la preparación de expedientes para liquidaciones.

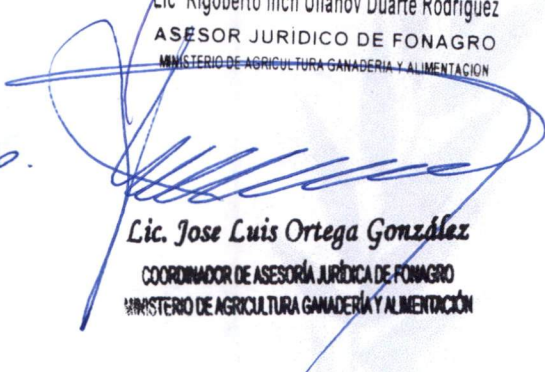
18. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.


Se apoyó en Asesorar a la Gerencia General en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

19. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su jefe inmediato superior.

Se apoyó en realizar otras funciones asignadas dentro del ámbito de competencia de la Asesoría Jurídico


Lic. Rigoberto Ilich Uliánov Duarte Rodríguez
ASESOR JURIDICO DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Vo. Bo.

Lic. Jose Luis Ortega González
COORDINADOR DE ASESORIA JURIDICA DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION


Lic. Harold Geovani Estrada
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

